

## **PHẦN I. MỞ ĐẦU**

### **1.1. Lý do chọn đề tài:**

Như chúng ta đã biết giáo dục là bước mở đầu của chiến lược con người, là điều kiện cơ bản để hình thành phát triển và hoàn thiện lực lượng sản xuất của xã hội. Con người cùng với tri thức đã trở thành nhân tố quyết định cho sự phát triển kinh tế xã hội. Đại hội Đảng IX đã khẳng định "*Phát triển Giáo dục - Đào tạo là một trong những động lực quan trọng, thúc đẩy sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá, là điều kiện để phát huy nguồn lực con người, yếu tố cơ bản để phát triển xã hội, tăng trưởng kinh tế nhanh và bền vững*". Đại hội chủ trương "*Tiếp tục nâng cao chất lượng toàn diện, đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, hệ thống trường lớp và hệ thống quản lý giáo dục, thực hiện chuẩn hoá, hiện đại hoá*" (Văn kiện đại hội Đảng IX). Trong đó đổi mới công tác quản lý giáo dục được xem như một giải pháp quan trọng nhằm nâng cao chất lượng Giáo dục - Đào tạo.

Vì vậy hơn lúc nào hết, những người làm công tác quản lý Giáo dục trong giai đoạn hiện nay cần thường xuyên nghiên cứu, tìm tòi, học hỏi nâng cao trình độ và nghiệp vụ quản lý, cải tiến các biện pháp quản lý, vận dụng một cách linh hoạt, sáng tạo vào điều kiện cụ thể trong đơn vị quản lý của mình.

Trong hoạt động quản lý của nhà trường thì quản lý chuyên môn là nhiệm vụ vô cùng quan trọng và được đặt lên hàng đầu trong công tác quản lý của Phó Hiệu trưởng. Biện pháp quản lý chuyên môn của Phó Hiệu trưởng có vai trò đặc biệt vì nó tác động trực tiếp đến đội ngũ giáo viên, yếu tố quyết định chất lượng giáo dục của mỗi nhà trường. Vì thế người Phó Hiệu trưởng phải là hạt nhân chủ yếu trong việc ứng dụng khoa học quản lý, vận dụng linh hoạt sáng tạo các biện pháp quản lý, để thực hiện thắng lợi các mục tiêu giáo dục.

Xuất phát từ cơ sở lý luận và thực tiễn trên tôi chọn đề tài nghiên cứu: "*Một số biện pháp quản lý chuyên môn của Phó Hiệu trưởng nhằm nâng cao chất lượng dạy-học ở trường THPT*".

### **1.2. Đối tượng và khách thể nghiên cứu:**

#### **1.2.1. Đối tượng nghiên cứu:**

Các biện pháp quản lý chuyên môn của Phó Hiệu trưởng ở trường THPT.

---

**1.2.2. Khách thể nghiên cứu:**

Hoạt động quản lý chuyên môn của Phó Hiệu trưởng ở trường THCS .

**1.3. Mục đích nghiên cứu:**

Đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy- học của giáo viên, học sinh ở trường THCS .

**1.4. Phạm vi nghiên cứu:**

Nghiên cứu về quản lý chuyên môn của Phó Hiệu trưởng nhằm nâng cao chất lượng dạy- học ở trường THCS .

**1.5. Nhiệm vụ nghiên cứu:**

Đề xuất một số biện pháp quản lý chuyên môn của Phó Hiệu trưởng nhằm nâng cao chất lượng dạy và học ở trường THCS .

**1.6. Kế hoạch nghiên cứu:**

Từ tháng 9/2011- 4/2017

## PHẦN II. NỘI DUNG

### 2.1. Cơ sở lý luận của đề tài:

Có thể nói năng lực và phẩm chất đạo đức của người thầy là bài học sống, sinh động đối với học sinh, có tác dụng quan trọng trong việc hình thành và giáo dục nhân cách học sinh. Không có thầy giỏi thì không có trò giỏi được. Để đào tạo ra những công dân có ích cho xã hội thì người thầy lại càng có vai trò quan trọng.

Trong tình hình đất nước đang đổi mới, hội nhập hiện nay, khi mà cả ngành giáo dục đang triển khai thực hiện cuộc vận động “ Hai không” của Bộ GD&ĐT với 4 nội dung “Nói không với tiêu cực trong thi cử, bệnh thành tích, vi phạm đạo đức nhà giáo và tình trạng học sinh ngồi nhầm lớp” thì hơn bao giờ hết người thầy càng phải không ngừng rèn luyện, tu dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn cũng như phẩm chất đạo đức nhà giáo.

Để nâng cao chất lượng dạy học thì điều cần thiết là phải xây dựng được một đội ngũ người thầy có phẩm chất chính trị vững vàng, tinh thông về chuyên môn, nghiệp vụ và đồng thời phải tạo được môi trường giáo dục thuận lợi để cho họ có thể phát huy đến mức cao nhất năng lực của bản thân, để mỗi con người không ngừng học tập, tự bồi dưỡng về năng lực chuyên môn nghiệp vụ, thường xuyên cập nhật kiến thức mới, công nghệ thông tin, nâng tầm hiểu biết của mình đáp ứng những yêu cầu ngày càng cao của ngành giáo dục.

Việc chỉ đạo các hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường là một vấn đề rất rộng lớn. Nó gắn bó chặt chẽ với việc nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, của học sinh, của cha mẹ học sinh. Nó liên quan đến việc bồi dưỡng giáo viên, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng cá nhân thầy cô giáo.

Do vậy, người cán bộ quản lý phải xác định rõ vị trí của mình trong việc chỉ đạo dạy và học. Đó là công tác quản lý các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên theo quy định của Bộ GD&ĐT và của các cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp.

Đất nước ta đang bước vào giai đoạn CNH-HĐH, hội nhập ngày càng sâu trên khu vực và thế giới. Nhân tố quyết định thắng lợi của công cuộc xây dựng đất nước và hội nhập quốc tế là con người, là nguồn lực Việt Nam được phát triển về số lượng và chất lượng trên cơ sở mặt bằng dân trí được nâng cao để

đáp ứng được yêu cầu đào tạo, phát triển nguồn nhân lực có chất lượng, dồi dào về số lượng. Để đáp ứng được yêu cầu của đất nước thì việc xây dựng đội ngũ nhà giáo là điều không thể thiếu, hơn thế nữa có thể nói chất lượng đội ngũ nhà giáo có tính chất quyết định đối với chất lượng đào tạo nguồn lực trong thời gian tới. Vì vậy, việc xây dựng đội ngũ giáo viên “vừa hồng vừa chuyên” là điều cần thiết.

Nghị quyết 40/2000/QH10 ngày 09/12/2000 của Quốc hội khóa X về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông đã khẳng định mục tiêu của việc đổi mới chương trình giáo dục là “*đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực phục vụ CNH- HĐH đất nước*” để đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông. Nghị quyết TW 2 đã đề ra nhiệm vụ quan trọng cho ngành giáo dục là phải quan tâm tới việc đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên- lực lượng quyết định chất lượng giáo dục đào tạo. Ban bí thư cũng ra chỉ thị 40/CT-TW ngày 15/6/2004 và chỉ thị số 22/2003/CT-BGD&ĐT của Bộ trưởng về việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục nhằm nâng cao trình độ về chính trị, chuyên môn và quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục.

Tóm lại, muốn đạt được mục tiêu giáo dục thì trước hết đòi hỏi quản lý phải quan tâm đến công tác chỉ đạo chuyên môn bởi hoạt động chuyên môn có tầm quan trọng và quyết định đến hoạt động sư phạm của nhà trường. Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất có năng lực là việc làm rất cần thiết và quan trọng góp phần tạo dựng nên các thế hệ công dân có đủ đức, đủ tài phục vụ đất nước, phục vụ nhân dân.

## **2.2. Cơ sở thực tiễn:**

Trường THCS do tôi phụ trách là một ngôi trường nhỏ ở vùng nông thôn ven thành phố Hà Nội. Người dân ở đây sống chủ yếu bằng nghề sản xuất nông nghiệp và lao động tự do. Trường tôi có 18 lớp học với 646 học sinh chủ yếu là con em của nhân dân trong xã. Đội ngũ giáo viên không nhiều (35 giáo viên), phần lớn là giáo viên trẻ, mới ra trường và chuyển về từ những vùng xa Hà Nội. Trường lại nằm trên địa bàn nông thôn đang có bước phát triển mạnh theo hướng hiện đại với tốc độ đô thị hoá rất nhanh. Điều này có ảnh hưởng khá nhiều đến nhận thức, tư duy của giáo viên, học sinh và người dân nơi đây.

Để nâng cao chất lượng trường THCS thì phải nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên từ đó nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Qua thực tế

quản lý, chỉ đạo chuyên môn ở nhà trường, tôi nhận thấy: nguyên nhân chủ yếu dẫn đến chất lượng đội ngũ giáo viên nhà trường chưa cao, chưa “đều tay” là vì: đa phần giáo viên của trường đều còn trẻ cả về tuổi đời và tuổi nghề, chủ yếu đạt trình độ chuẩn nghề nghiệp nhưng kinh nghiệm giảng dạy còn hạn chế, sợ vất vả. Chất lượng chuyên môn của một số giáo viên còn chưa chuyển biến mạnh, còn hạn chế về phương pháp giảng dạy, ngại dạy học theo phương pháp mới; thêm nữa, số giáo viên “cứng tuổi: tay nghề vững thì sức khỏe lại hạn chế, có hoàn cảnh khó khăn nên không sức vóc trong công việc. Ngoài ra, một số giáo viên còn có tâm lý ngại đổi mới hoặc không ứng dụng được công nghệ thông tin trong dạy học. Trường thì hẹp, cơ sở vật chất còn thiếu nhiều: phòng học chuyên môn không có, sân chơi, bãi tập không đảm bảo, trang thiết bị còn thiếu nhiều. Học sinh chủ yếu là con nông dân, buôn bán nhỏ lẻ nên điều kiện học tập và đầu tư cho giáo dục gặp nhiều khó khăn. Nhưng, bên cạnh đó nhà trường lại được sự quan tâm của các tổ chức Đảng, chính quyền từ huyện đến xã, sự chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT Thanh Trì, đặc biệt là sự ủng hộ của nhân dân, phụ huynh học sinh trên địa bàn xã, sự ham học của phần nhiều học sinh nơi đây- mảnh đất hiếu học, quê hương của Vạn Thế Sư Biểu Chu Văn An, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường không ngừng cố gắng phấn đấu để nâng cao chất lượng dạy- học của nhà trường.

Trước thực trạng của nhà trường, địa phương, đội ngũ giáo viên, trước yêu cầu và nhiệm vụ, mục tiêu của nhà trường là nâng cao chất lượng dạy- học và xây dựng chuẩn quốc gia vào năm học 2014- 2015. Trong 02 năm trở lại đây, Ban giám hiệu nhà trường đã đổi mới phương pháp quản lý, tập trung thực hiện những biện pháp quản lý có hiệu quả để xây dựng đội ngũ giáo viên và nề nếp chuyên môn trong nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

### **2.3. Các biện pháp quản lý chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy- học ở trường THCS .**

Với kinh nghiệm làm công tác quản lý giáo dục phụ trách chuyên môn nhiều (mới có 10 năm), tôi xin mạnh dạn trao đổi với các đồng chí đồng nghiệp một số kinh nghiệm bản thân đã làm và đã có những kết quả nhất định trong công tác quản lý nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và học sinh trường THCS để tham khảo và cùng chia sẻ:

### **2.3.1. Biện pháp 1: Cụ thể hoá và vận dụng các văn bản chỉ đạo của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT trong hoạt động giảng dạy của giáo viên.**

- Đối với hoạt động giảng dạy của giáo viên

+ Tổ chức cho giáo viên học tập các pháp quy giáo dục đào tạo (chú ý các khâu: giảng dạy, kiểm tra đánh giá) và các định hướng phát triển GD-ĐT trong thời kỳ công nghiệp hoá- hiện đại hoá đất nước, đặc biệt là luật giáo dục và chiến lược pháp triển GD-ĐT đến năm 2010 của Bộ GD-ĐT.

+ Chỉ đạo, tổ chức thực hiện chặt chẽ, đúng, đầy đủ, có hiệu quả chương trình giảng dạy, kế hoạch, quy chế chuyên môn của Bộ GD-ĐT và mục tiêu, nội dung, phương pháp giảng dạy cấp học của nhà nước bằng cách xây dựng, thực hiện thời khoá biểu khoa học, hợp lý đúng quy định của môn học, phù hợp với nguồn lực hiện có của nhà trường trong mọi hoàn cảnh.

+ Quy định tổ Chuyên môn- giáo viên bộ môn phải làm đầy đủ hồ sơ chuyên môn, đặc biệt phải lên kế hoạch giảng dạy chi tiết tới từng tuần, tháng, học kỳ và cả năm học. Chú trọng việc xác định nội dung trọng tâm, phương pháp giảng dạy từng bài từng tiết.

+ Thực hiện nghiêm túc bảng phân phối chương trình môn học của Bộ GD-ĐT. Yêu cầu giáo viên giảng dạy đúng tiến trình, tiến độ, kế hoạch không được cắt xén, thay đổi nội dung chương trình, coi sách giáo khoa là pháp lệnh trong giảng dạy.

+ Phổ biến cách sử dụng hồ sơ sổ sách chuyên môn, quy định cách ghi tên ghi điểm, lên điểm ở sổ điểm lớn và sổ điểm cá nhân.

+ Chỉ đạo tổ chuyên môn hoạt động có hiệu quả, sinh hoạt định kỳ hàng tuần (tháng) có chất lượng, phân công giảng dạy và phục vụ dạy học hợp lý, thực hiện dự giờ thăm lớp, xếp loại chuyên môn giáo viên, góp ý, rút kinh nghiệm thường xuyên, thực hiện thống nhất tiến độ thực hiện các loại bài kiểm tra, quy chế cho điểm, cách ra đề, duyệt đề, thời gian chấm, trả bài, lên điểm.

+ Đảm bảo việc thực hiện quy chế chuyên môn vào nội dung đánh giá thi đua.

+ Cải tiến đổi mới phương pháp dạy học thông qua xây dựng kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học; nâng cao nhận thức cho giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học là nhiệm vụ thường xuyên của ngành giáo dục bởi ngành dạy là “nhân tố quyết định của giáo dục”. Kiên quyết bài trừ lối dạy “đọc chép” và “

dạy chay” mang kiểu “ dạy học thụ động, truyền thụ một chiều, thầy dạy trò ghi nhớ”. Cải tiến sinh hoạt chuyên môn về nội dung đưa ra các vấn đề cần thảo luận, tọa đàm phương pháp dạy học và trao đổi phương pháp dạy học từng tiết từng bài, cũng như cách soạn giảng thành chủ đề chính của các buổi sinh hoạt chuyên môn. Tạo mọi điều kiện để giáo viên tiếp cận với những phương pháp dạy học mới và sử dụng các trang thiết bị dạy học, động viên khuyến khích giáo viên cải tiến phương pháp dạy học.

- Đối với hoạt động học tập của học sinh :

+ Tổ chức cho học sinh học tập nội quy của nhà trường, của lớp (chú trọng nhiệm vụ, quyền hạn của học sinh; qui chế thi, kiểm tra đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỉ luật đối với học sinh) ngay từ đầu năm học.

+ Quản lý hoạt động học tập của học sinh chặt chẽ kể từ tuyển sinh lớp đầu cấp đến cuối cấp.

+ Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn xây dựng mạng lưới cán bộ lớp, cán bộ Chi đoàn, cán sự bộ môn có phẩm chất, năng lực, năng động, tự giác trong hoạt động, có khả năng giúp đỡ học sinh yếu kém, làm hạt nhân cho phong trào học tốt.

- Đẩy mạnh công tác tổ chức, quản lý chặt chẽ việc học tập chính khóa, ngoại khóa và học tập ở nhà của học sinh.

- Quy định trách nhiệm và nghĩa vụ của giáo viên bộ môn trong việc quản lý giờ dạy của mình.

- Kiểm tra đánh giá :

Xác định những nội dung kiểm tra, đánh giá, thực hiện kế hoạch: phân phối chương trình, quy chế chuyên môn, hồ sơ, sổ sách, giáo án, sổ điểm, sổ đầu bài, vở ghi để đánh giá xếp loại giáo viên và học sinh .

+ Nguyên tắc kiểm tra đánh giá: kiểm tra đánh giá phải đảm bảo chính xác, công khai, khách quan, công bằng mà vẫn khơi dậy được khả năng tiềm tàng, phát huy tối đa tinh thần tự giác tích cực, chủ động sáng tạo, ý chí vươn lên của giáo viên và học sinh cũng như đảm bảo sự khuyến khích, động viên tạo hứng thú cho học sinh trong học tập nhằm hình thành và phát triển tích cực, tự giác chủ động sáng tạo của học sinh trong phương pháp tự học.

+ Hình thức kiểm tra đánh giá:

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá, xếp loại chuyên môn của giáo viên qua sự phối hợp thanh tra định kỳ và đột xuất về: Giờ dạy trên lớp, sổ điểm, sổ kế hoạch, sổ đầu bài, vở ghi học sinh (đặc biệt chú trọng nội dung kiến thức cơ bản và phương pháp dạy học).

Cải tiến, đổi mới công tác thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đối với các bài kiểm tra, bài thi có thời gian 45' trở lên thông qua cải tiến, đổi mới quy trình thực hiện từ khâu ra đề, tổ chức thi (kiểm tra), chấm thi, chấm kiểm tra cho đến công bố kết quả cụ thể như sau:

+ Tổ chức ra đề thi (hoặc kiểm tra): chỉ đạo các Tổ chuyên môn thống nhất mức độ, trình độ đào tạo của đề thi (để kiểm tra) ở từng khối lớp (chú ý lên thang điểm cho từng phần: kiến thức kỹ năng, sáng tạo). Sau đó yêu cầu giáo viên ở tất cả các khối lớp đều phải ra đề cùng 2 đáp án và thang điểm (một đề chính và một đề lẻ) có trình độ kiến thức tương đương đáp ứng các yêu cầu của chuyên môn (đặc biệt tuyệt đối giữ bí mật). Phó Hiệu trưởng và tổ chuyên môn có trách nhiệm chọn đề một chính- một lẻ một cách ngẫu nhiên đồng thời xem xét lại hoặc điều chỉnh đáp án, thang điểm đề thi (kiểm tra) chu đáo nghiêm túc, đúng thời gian, địa điểm đã định; Giáo viên coi thi chéo môn, chéo lớp; hai học sinh ngồi cạnh nhau không được làm cùng một đề thi (hoặc đề kiểm tra);

+ Tổ chức chấm bài thi (bài kiểm tra): Bài thi được đọc phách, chấm chéo giữa các giáo viên trong khối dạy.

Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá hoạt động giảng dạy của giáo viên và hoạt động học tập của học sinh trong mối quan hệ qua lại giữa dạy và học. Đánh giá xếp loại giảng dạy của giáo viên phải dựa trên cơ sở đánh giá toàn diện như: Kết quả học tập của học sinh; nội dung đảm bảo chuỗi kiến thức cơ bản, toàn diện và hướng nghiệp; phương pháp phù hợp với đặc trưng bộ môn, pháp huy động tính tự giác, chủ động, sáng tạo của học sinh, khơi dậy bồi dưỡng và phát triển phương pháp tự học cũng như rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào cuộc sống, tạo hứng thú học tập cho học sinh, tổ chức giờ dạy tốt, có ý thức trau dồi chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm; có kỷ cương, tình thương, trách nhiệm đối với học sinh; tôn trọng, ham học hỏi, tận tình giúp đỡ đồng nghiệp, thực hiện tốt, đầy đủ trách nhiệm của người công dân.

- Tăng cường và cải thiện công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.



+ Phát động phong trào thi đua hai tốt “Dạy tốt - học tốt” phong trào “*học tốt, rèn luyện tốt - tất cả vì ngày mai lập nghiệp*”, các đợt hội giảng chào mừng năm Nhà giáo Việt Nam, Hội giảng Mùa xuân.

+ Đ- a kết quả các nội dung thi đua và tiêu chuẩn để đánh giá xếp loại giáo viên và học sinh.

+ Bình xét thi đua, khen th- ờng, kỷ luật phải đảm bảo đúng quy định dân chủ, công khai, khách quan công bằng, chặt chẽ và kịp thời từ tr- ờng đến lớp.

+ Tổ chức khen th- ờng, động viên giáo viên, học sinh có thành tích kịp thời, trang trọng, ý nghĩa.

### **2.3.2. Biện pháp 2. Quản lý, phân công nhiệm vụ, định h- ớng ph- ơng pháp thực hiện nhiệm vụ cho giáo viên:**

*\* Phân công công tác giảng dạy cho giáo viên:*

Năng lực chuyên môn chính là căn cứ chủ yếu để phân công giáo viên, khi phân công công tác giảng dạy cho giáo viên ng- ời Phó Hiệu tr- ờng nên xem xét đến triển vọng của khả năng cũng nh- những non yếu phải chấp nhận trong điều kiện hiện nay của đội ngũ giáo viên mà lựa chọn ph- ơng án tối - u. Nên phân công làm sao để tất cả giáo viên ngoài giờ giảng dạy còn tham gia các hoạt động giáo dục khác để gắn họ với tập thể s- phạm và có sự tiếp xúc rộng rãi với học sinh. Việc phân công đúng với khả năng của mỗi giáo viên sẽ mang lại kết quả thiết thực. Ng- ợc lại sẽ phát sinh nhiều vấn đề t- t- ờng, tình cảm làm ảnh h- ớng không tốt đến các mặt hoạt động của nhà tr- ờng. Vì vậy, Phó Hiệu tr- ờng cần hết sức thận trọng cân nhắc các yêu cầu công tác và khả năng của từng giáo viên, lắng nghe ý kiến nguyện vọng của mỗi thành viên trong Hội đồng giáo dục, trong khi phân công giảng dạy Phó Hiệu tr- ờng là ng- ời có trách nhiệm cuối cùng về sự phân công và sử dụng đội ngũ giáo viên.

Nói về vai trò của ng- ời Phó Hiệu tr- ờng trong việc sử dụng nguồn lực con ng- ời nhằm đạt hiệu quả giáo dục cao nhất, ngạn ngữ có câu "*Dụng nhân nh- dụng mộc*". Nói một cách hình ảnh nếu ví tập thể s- phạm nh- một ngôi nhà đ- ợc dựng lên bởi nhiều cột lớn nhỏ khác nhau, thì việc hiểu đ- ợc đặc tính của từng cây gỗ, bố trí vị trí của chúng nh- thế nào để có một ngôi nhà chắc chắn nhất, đẹp nhất, hoàn thiện nhất đó chính là vai trò của ng- ời Phó Hiệu tr- ờng.

Kết quả của Hoạt động giáo dục nhà trường phụ thuộc rất nhiều vào khả năng của Phó Hiệu trưởng biết bố trí cán bộ, biết phân phối chức năng của họ, tổ chức sự liên hệ, tác động qua lại của họ với nhau để đạt đúng đắn và hợp lý.

*\* Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy:*

Việc xây dựng kế hoạch giảng dạy là việc xác định mục tiêu công tác giảng dạy của mỗi giáo viên, phải dựa trên cơ sở trình độ tay nghề và kết quả phân tích tình hình học tập của học sinh, Phó Hiệu trưởng phải hướng dẫn giáo viên quy trình xây dựng kế hoạch giúp họ xác định mục tiêu đúng đắn và tìm ra các biện pháp để đạt được mục tiêu đề ra.

Trong công tác quản lý nhà trường. Phó Hiệu trưởng phải coi việc giáo viên thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy là quan trọng nhất để đảm bảo chất lượng công tác. Vì vậy, Phó Hiệu trưởng phải biết sử dụng nhiều biện pháp quản lý phù hợp với tình hình đội ngũ giáo viên nhà trường giúp họ hoàn thành kế hoạch.

*\* Quản lý giáo viên thực hiện chương trình dạy học:*

Chương trình là pháp lệnh, nó quy định nội dung phương pháp hình thức dạy học các môn, thời gian dạy học từng môn học, nhằm thực hiện những yêu cầu mục tiêu cấp học, thực hiện chương trình dạy học và thực hiện kế hoạch đào tạo theo mục tiêu của nhà trường THCS. Về nguyên tắc chương trình dạy học là pháp lệnh của nhà nước do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, nên Phó Hiệu trưởng phải thực hiện nghiêm chỉnh, không tự ý, tùy tiện thay đổi, thêm bớt làm sai lệch chương trình dạy học. Vì vậy, Phó Hiệu trưởng phải nắm vững và tổ chức cho toàn thể giáo viên nghiên cứu nắm vững mục tiêu, chương trình dạy học của cấp học.

Quản lý giáo viên dạy đúng, dạy đủ chương trình dạy học và nắm toàn bộ hoạt động dạy của giáo viên, soạn bài, lên lớp, ôn tập kiểm tra, tổ chức tốt các hình thức học tập ngoài lớp học. Để quản lý giáo viên dạy đúng, dạy đủ chương trình dạy học Phó Hiệu trưởng cần thực hiện các việc sau:

- Yêu cầu giáo viên xây dựng chương trình dạy học môn học do mình phụ trách trong đó chương trình dạy học phải được thể hiện rõ.

- Phó Hiệu trưởng cùng với Tổ trưởng chuyên môn phân công kiểm tra, theo dõi, nắm tình hình, thực hiện tiến độ chương trình hàng tuần hàng tháng. Điều quan trọng là Phó Hiệu trưởng phải tiến hành phân tích tình hình thực hiện

chương trình sau mỗi lần tổng hợp để có những biện pháp quản lý tốt chương trình dạy học.

- Sử dụng các biểu bảng, sổ sách như: Sổ báo giảng, sổ đầu bài, lịch kiểm tra học tập, sổ dự giờ... để nắm tình hình có liên quan đến việc thực hiện chương trình hàng ngày.

- Qua thời khóa biểu để điều khiển và kiểm soát tiến độ thực hiện chương trình dạy học của tất cả các môn các lớp sao cho đồng đều cân đối, tránh sự chênh lệch, thiếu giờ, thiếu bài, kịp thời xử lý các sự cố hàng ngày ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình dạy học.

- Yêu cầu giáo viên chuẩn bị kỹ cho từng tiết lên lớp: Đó là công tác soạn giáo án, đây là việc chuẩn bị quan trọng nhất của giáo viên cho giờ lên lớp. Giáo án là bản thiết kế cụ thể về tiết lên lớp, do đó cần phải ghi rõ nội dung khoa học mà học sinh cần nắm, các hoạt động với các cách thức và phương tiện cụ thể. Thời gian phân phối trong một tiết học. Để quản lý tốt công tác soạn bài và chuẩn bị giờ lên lớp của giáo viên Phó Hiệu trưởng cần thực hiện các biện pháp:

+ Hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch soạn bài.

+ Thống nhất cơ bản về nội dung và hình thức thể hiện các loại bài soạn với tính chất chỉ dẫn.

+ Hướng dẫn việc sử dụng sách giáo khoa, sách hướng dẫn giảng bài, bài soạn mẫu trong việc soạn bài.

+ Quy định về việc dùng các bài soạn đã có.

+ Phân lịch hội ý nhóm chuyên môn để thảo luận thống nhất những nội dung phương pháp soạn bài, những thay đổi cần bổ sung, đòi hỏi phương pháp hay cải tiến giờ dạy... đi tới giờ dạy tốt.

- Giữa Phó Hiệu trưởng và các Tổ trưởng chuyên môn có sự phân công kiểm tra, ký giáo án, theo dõi nắm bắt tình hình soạn bài của giáo viên qua các buổi họp, thảo luận, kiểm tra, nắm bắt tình hình qua biên bản sinh hoạt nhóm chuyên môn, sổ báo giảng...

\* *Quản lý giờ lên lớp của giáo viên:*

Hoạt động dạy học ở trường THPT được thực hiện chủ yếu bằng hình thức dạy học trên lớp với những giờ lên lớp và hệ thống bài học. Giờ lên lớp

---

giữ vai trò quyết định chất lượng dạy học, vì vậy cả Phó Hiệu trưởng và giáo viên phải tập trung mọi cố gắng của mình để nâng cao chất lượng giờ dạy. Trực tiếp quyết định kết quả giờ lên lớp là giáo viên; quản lý thế nào để các giờ lên lớp của giáo viên có kết quả tốt là trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng.

Khi lên lớp nhiệm vụ cơ bản của giáo viên là thực hiện một cách nghiêm túc và linh hoạt, sáng tạo giáo án lên lớp. Sau khi lên lớp, giáo viên căn cứ vào giáo án, tự đánh giá và rút kinh nghiệm về kết quả của giờ dạy.

Để quản lý tốt giờ lên lớp của giáo viên, Phó Hiệu trưởng cần quán triệt quan điểm chỉ đạo là : Một mặt phải có những biện pháp tạo khả năng điều kiện cho giáo viên lên lớp có chất lượng, hiệu quả, mặt khác Phó Hiệu trưởng cùng với những người giúp việc tìm mọi biện pháp tác động có chủ ý đến giờ lên lớp của giáo viên.

*\* Xây dựng tiêu chuẩn giờ lên lớp để quản lý giờ lên lớp:*

Phó Hiệu trưởng xây dựng tiêu chuẩn giờ lên lớp để kiểm tra, để hướng đích đối với các loại giờ lên lớp. Từng bước nâng cao dần chất lượng toàn diện giờ lên lớp. Xây dựng thời khóa biểu một cách khoa học, hợp lý để quản lý giờ lên lớp. Thời khóa biểu có vai trò duy trì nề nếp dạy học, điều khiển nhịp điệu dạy học trong ngày, trong tuần, điều tiết giờ lên lớp của giáo viên. Phó Hiệu trưởng phải coi việc quản lý giờ lên lớp là biện pháp quản lý chính của mình.

- Kiểm tra giờ dạy trên lớp của giáo viên bằng hình thức dự giờ là chủ yếu, đồng thời kết hợp với việc trao đổi trực tiếp với giáo viên về trình độ nhận thức của học sinh chất lượng toàn diện giờ lên lớp.

- Từng tháng, từng học kỳ cần tổng kết, phân tích tình hình giờ lên lớp của giáo viên về các mặt. Trình độ giảng dạy của giáo viên, trình độ học tập của học sinh, chất lượng, chất lượng toàn diện của giờ lên lớp.

Phó Hiệu trưởng phải thường xuyên đánh giá hiệu quả của những biện pháp quản lý giờ lên lớp đã đề ra, nguyên nhân của tình hình và những vấn đề đặt ra.

*\* Quản lý giáo viên kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh:*

Kiểm tra và đánh giá kiến thức, kỹ năng của học sinh là khâu quan trọng của quá trình dạy học, nó có tác dụng phát hiện và điều chỉnh thực trạng hoạt

động học và hoạt động dạy, củng cố và phát triển trí tuệ của học sinh cũng như giáo dục phẩm chất và nhân cách cho học sinh.

- Do việc giáo viên kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh có vai trò quan trọng như vậy nên Phó Hiệu trưởng cần nắm được tình hình giáo viên thực hiện vấn đề này ở các nội dung (được thể hiện trong sổ 1-u đề):

+ Thực hiện đúng chế độ kiểm tra, chế độ cho điểm theo quy định.

+ Chấm bài và trả bài đúng thời hạn, có nhận xét chung và lời phê cụ thể cho từng bài để học sinh rút kinh nghiệm cho mình.

+ Vận dụng đúng tiêu chuẩn cho điểm.

+ Báo cáo tình hình kiểm tra theo quy định của Nhà trường và 1-u trữ kết quả kiểm tra trong sổ điểm, sổ 1-u đề để sử dụng trong việc tổng kết, phân loại, đánh giá học sinh cuối mỗi học kỳ và cuối năm.

- Để nắm vững các nội dung trên Phó Hiệu trưởng cần phân công cho tổ trưởng chuyên môn theo dõi và tổng hợp tình hình hàng tuần, hàng tháng. Phó Hiệu trưởng lập ra những mẫu báo cáo thống kê thu thập chính xác số liệu về tình hình thực hiện của giáo viên, đồng thời tự mình xem xét các sổ sách (sổ ghi điểm, sổ đầu bài và một số bài kiểm tra của học sinh) để nắm tình hình cụ thể.

- Từ những số liệu và kết quả thu được Phó Hiệu trưởng cần phân tích tình hình giáo viên thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh để có sự điều chỉnh uốn nắn kịp thời.

*\* Tổ chức công tác thi đua khen thưởng:*

Thi đua là một biện pháp quan trọng để động viên tích cực hoạt động của cá nhân và tập thể. Khi lôi cuốn mọi người vào phong trào thi đua thì họ sẽ cảm thấy rõ ràng vị trí của mình trong các công việc mà tập thể đề ra cho họ, từ đó nâng cao trách nhiệm của họ đối với công việc.

Trong thi đua có các danh hiệu: lao động giỏi, giáo viên giỏi, chiến sỹ thi đua, tập thể lao động giỏi, tập thể lao động xuất sắc. Người quản lý động viên, khích lệ để mọi người vươn lên, hướng dẫn giáo viên thực hiện công việc, thi đua giúp đỡ nhau, xây dựng tinh thần thái độ lao động mới, trao đổi công tác nâng cao tay nghề, phải làm cho mọi người tham gia thi đua hiểu rõ và đúng quan hệ hữu cơ giữa việc đạt danh hiệu thi đua, phần thưởng và lợi ích của tập thể, của xã

hội. Người lãnh đạo cần tiến hành công tác thi đua bằng nhiều hình thức phong phú như trao đổi kinh nghiệm tổ chức các phong trào thi đua cần bảo đảm tính công khai và tính tập thể, đề cao tác dụng thi đua thì người lãnh đạo cần xây dựng mối liên hệ hành động của cá nhân với sự đánh giá của tập thể. Vì vậy người lãnh đạo cần làm tốt công tác bình bầu khen thưởng, trong khi sơ kết bình bầu, khen thưởng cần làm cho mọi người có ý thức noi gương điển hình tiên tiến như đồng thời nhắc nhở, động viên khuyến khích người chậm tiến nay đã có chuyển biến tốt.

Trong công tác quản lý giáo dục nói chung thì quản lý hoạt động dạy trong trường đối với Phó Hiệu trưởng là một việc làm hết sức quan trọng góp phần nâng cao chất lượng dạy học ở trường.

### **2.3.3. Biện pháp 3: Tổ chức phân loại, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên THCS .**

- Lập kế hoạch: Trong kế hoạch hàng năm của trường có nội dung bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao trình độ cho giáo viên. Kế hoạch năm học phải được triển khai thành một nội dung chính trong kế hoạch của tổ chuyên môn và cá nhân các thành viên trong tổ.

- Nâng cao kiến thức chung, năng lực chuyên môn.

- Phương pháp dạy học tích cực.

- Tự rèn luyện, học hỏi qua sách vở, qua dự giờ thăm lớp của đồng nghiệp của hội thi giáo viên cấp Trường, cấp Huyện, cấp Thành phố.

- Nhà trường tổ chức các chuyên đề bộ môn, chọn cử và tạo điều kiện cho giáo viên đi dự đầy đủ các chuyên đề chuyên môn do Phòng giáo dục tổ chức, từ đó nhận rộng chuyên đề cho giáo viên trong trường học tập.

- Tạo mọi điều kiện về thời gian (trong phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu) để giáo viên có thời gian đi học bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn.

- Phải luôn tạo ra bầu không khí giáo dục lành mạnh tạo nên nề nếp giảng dạy nghiêm túc để giáo viên tự giác thực hiện các yêu cầu đề ra.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thống nhất trong nội dung sinh hoạt tổ nhóm phải theo đúng hướng dẫn, tập trung bàn cách dạy các bài khó, bàn kế hoạch thực hiện các chuyên đề.

- Yêu cầu giáo viên phải thường xuyên sử dụng các đồ dùng dạy học khi lên lớp (trong đó có các đồ dùng tự làm) trong việc cải tiến phương pháp giảng dạy.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt Tổ chuyên môn với thời lượng một tháng/lần, nhóm chuyên môn một tháng/2 lần.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ qua dự giờ giáo viên có thể nắm bắt chính xác hoạt động giảng dạy của giáo viên để từ đó đánh giá, điều chỉnh và rút kinh nghiệm cho các giờ giảng sau. Cũng qua dự giờ tạo điều kiện cho giáo viên học tập trao đổi nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp dạy học.

- Chỉ đạo sát sao việc phân loại giáo viên, có phân loại đúng thì mới có biện pháp bồi dưỡng đúng những mặt còn yếu kém.

- Xây dựng Tổ chuyên môn, bồi dưỡng tổ trưởng, đầu tốp mũi nhọn, cốt cán làm nòng cốt cho nhóm, cho tổ, phát huy vai trò chủ động, tự quản của tổ, nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra đánh giá các hoạt động theo kế hoạch đã đề ra. Kiểm tra để duy trì kỷ luật lao động, thực hiện quy chế chuyên môn. Sau khi kiểm tra đánh giá, xếp loại, động viên, khen thưởng kịp thời các giáo viên thực hiện tốt việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ có giờ dạy loại tốt và xuất sắc, đưa vào một trong những tiêu chuẩn thi đua chung.

- Tóm lại : Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên là một vấn đề quan trọng cần chú trọng và quan tâm hàng đầu trong quản lý chỉ đạo công tác giảng dạy của nhà trường. Muốn củng cố vị trí uy tín của mình, nhà trường phải có đội ngũ giáo viên vững vàng có năng lực. Để giúp giáo viên đạt được kế hoạch của mình thì Phó Hiệu trưởng phải tạo điều kiện để đẩy nhanh mức chuyển biến đạt hiệu quả cao.

#### **2.3.4. Biện pháp 4: Quản lý cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động dạy học.**

- Làm tốt công tác tham mưu, đề xuất với UBND, Phòng GD&ĐT huyện để tăng nguồn đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường và mua sắm trang thiết bị dạy học. Tháng 9/2013, UBND huyện đã phê duyệt dự án xây dựng trường THCS với số kinh phí khái toán khoảng 95 tỷ trên diện tích 12.000 m<sup>2</sup>. Tháng 12/2014, công trình xây dựng trường đã hoàn thành và đưa vào sử dụng với đầy đủ các trang thiết bị hiện đại, phù hợp đáp ứng tốt cho hoạt động dạy- học của giáo viên.

- Nhà trường cũng tranh thủ sự giúp đỡ của địa phương, các tổ chức xã hội, hội cha mẹ học sinh trong việc xây dựng tu bổ trường lớp, bàn ghế, sân chơi, bãi tập, trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy học.

- Sửa chữa, cải tiến những dụng cụ cũ, bổ sung những dụng cụ mới vào bộ dụng cụ đã có làm cho chúng trở thành bộ dụng cụ hoàn chỉnh có thể sử dụng được. Nhà trường cũng thuê sửa chữa, tu bổ bàn ghế cho các lớp học, sửa chữa bục giảng, hệ thống điện toàn trường, đèn chiếu sáng, quạt, cửa rèm che nắng,... để đảm bảo môi trường dạy- học tốt nhất cho giáo viên và học sinh.

- Ưu tiên cho việc mua sắm các thiết bị dạy học, đồ dùng thí nghiệm cần thiết, hiện đại.

- Tổ chức tốt phong trào giáo viên và học sinh tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học. Vì tự làm đồ dùng dạy học góp phần quan trọng vào việc hoàn thiện hệ thống trang thiết bị dạy học trong trường học do nguồn kinh phí hạn hẹp, nhà trường không thể cung cấp thỏa mãn toàn bộ trang thiết bị cho các trường học. Mặt khác trang thiết bị tự làm cung cấp từ trên xuống không thể thay thế các trang thiết bị tự làm. Các trang thiết bị tự làm đạt chất lượng cao là sản phẩm trí tuệ của giáo viên và học sinh có tâm huyết không chỉ đặt ra cho học sinh bài tập nhằm giải quyết nhiệm vụ nhận thức mà còn đặt ra cho giáo viên nhằm làm phong phú thêm thiết bị dạy học. Thực tế đã chỉ ra rằng làm thiết bị dạy học không chỉ mang ý nghĩa kinh tế đơn thuần mà thực sự nó có tác dụng phát triển năng lực trí tuệ, bồi dưỡng, kích thích hứng thú nghề nghiệp của giáo viên và học sinh. Nhà trường đã phát động hội thi là đồ dùng dạy học, trong toàn trường, chọn 07 sản phẩm có chất lượng tốt, hiệu quả sử dụng cao tham gia dự "Ngày hội CNTT và triển lãm ĐDDH tự làm" do Phòng GD &ĐT Huyện tổ chức.



- Nhà trường cũng yêu cầu nhân viên phụ trách phòng thí nghiệm phải thường xuyên kiểm tra, quét dọn, lau chùi và chuẩn bị sẵn các dụng cụ thí nghiệm giáo viên đăng ký để phục vụ tốt cho các tiết dạy trên lớp của giáo viên. Năm qua, việc sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp của giáo viên đã được Phòng GD & ĐT huyện khen ngợi nhất là việc ứng dụng CNTT, thiết bị dạy học hiện đại trong giảng dạy.

- Nhà trường đã được phòng giáo dục huyện quan tâm, đầu tư xây dựng phòng thư viện chuẩn (có phòng đọc cho giáo viên và học sinh), số lượng các loại đầu sách tham khảo và cần thiết cho công tác giảng dạy của giáo viên tuy nhiều nhưng vẫn chưa đủ đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của giáo viên và học sinh. Nhà trường đã tăng cường mua thêm các loại sách báo tài liệu tham khảo, phát động giáo viên và học sinh ủng hộ sách cho thư viện, làm phong phú thêm tủ sách nhà trường. Ngay từ đầu năm học, BGH nhà trường đã cho giáo viên đăng ký các loại sách tham khảo cần thiết cho việc dạy thông qua tổ chuyên môn để có kế hoạch mua sắm.

- Có kế hoạch kiểm tra thường xuyên, kiểm tra tài sản (thường xuyên và định kỳ), kịp thời tu sửa và trang bị mới những dụng cụ cần thiết phục vụ chu đáo dạy học.

- Chỉ đạo việc sử dụng thiết bị dạy học hiện có một cách có hiệu quả đảm bảo nguyên tắc, sử dụng đúng mục đích, đúng mục, đúng cường độ. Tích cực nghiên cứu ứng dụng đa công nghệ thông tin và phần mềm dạy học vào giờ học. BGH đã chọn cử giáo viên đi tập huấn các phần mềm dạy học do PGD (kết hợp với trường bồi dưỡng cán bộ Hà Nội, sở giáo dục) tổ chức, về trường phổ biến lại cho giáo viên học tập ứng dụng trong giảng dạy.

- Luôn tạo cảnh quan môi trường: “Xanh - Sạch - Đẹp”, giáo dục ý thức giữ gìn và bảo vệ của công, bảo vệ môi trường cho học sinh.

- Xây dựng, duy trì phát huy có hiệu quả hoạt động của phòng y tế học trường giúp cho việc chăm sóc sức khỏe giáo viên và học sinh.

### **2.3.5. Biện pháp 5: Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, dự giờ, thăm lớp đối với giáo viên.**

- Dựa trên nhiệm vụ năm học của Bộ GD-ĐT, Phòng GD &ĐT huyện, nhà trường xây dựng kế hoạch năm học của đơn vị (chú trọng khâu thực hành đó là chủ đề ngoại khóa và dự giờ thăm lớp).

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện chặt chẽ đúng đủ chương trình là chưa đủ mà chúng ta cần phải tiến hành các hoạt động ngoại khóa, theo tiết học, môn học theo các chủ đề như: Giáo dục dân số sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, chủ đề về môi trường ... Ngoài ra nhà trường còn quy định dự giờ thăm lớp nhằm nâng cao năng lực về chuyên môn cho giáo viên và chất lượng dạy học cho giáo viên như:

Giáo viên phải dự 2 tiết /1 tháng, Tổ trưởng chuyên môn 2 tiết/ tháng, Ban Giám Hiệu dự 1 tiết /1 GV / học kỳ.

Tổ trưởng chuyên môn, Ban Giám Hiệu chủ yếu là dự giờ, thăm lớp. Ngoài ra còn mang trọng trách đó là khâu kiểm tra đánh giá đột xuất không theo định kỳ.

- Nhà trường chú trọng tới khâu ngoại khóa. Hoạt động ngoại khóa lâu nay chưa thật được chú trọng do cơ sở vật chất, trang thiết bị, sân chơi bãi tập còn nhiều thiếu thốn. Vì vậy, ngay đầu năm học, nhà trường đã xây dựng kế hoạch cụ thể cho công tác ngoại khóa và coi đây là khâu quan trọng không thể thiếu được trong công tác giảng dạy. Năm qua nhà trường đã tổ chức cho các em học sinh đi học tập ngoại khóa ở Đầm Long (Ba Vì- Hà Nội) và Rừng quốc gia (Ba Vì- Hà Nội, Khu di tích lịch sử K9 (Đá Chông- Ba Vì- Hà Nội)... Có thể nói ở đây các em đã được học những bài học bổ ích không có trong chương trình chính khóa. Đó là những bài học về truyền thống lịch sử, văn hóa, những giá trị tinh hoa của quê hương Việt Nam, được học kỹ năng sống, giao hoà thân thiện với môi trường tự nhiên, vẻ đẹp của non sông Việt Nam...Từ đó, ý thức hành động của mình với quê hương đất nước.

+ Nhà trường, tổ chuyên môn, công đoàn, đoàn thanh niên trường tổ chức ngoại khóa theo chủ đề năm học: có thể kết hợp 2- 3 tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể cùng tham gia một chủ đề... hoặc tổ chức ngoại khóa dự giờ thăm lớp theo chủ đề nhân dịp các ngày lễ lớn trong năm nhằm khơi dạy tiềm năng s phạm trong mỗi con người.

+ Tổ chức rộng khắp có thể theo lớp hoặc từng khối riêng hoặc toàn trường. Nhìn chung trong những năm học vừa qua, nhà trường đã tổ chức và thực hiện tốt các biện pháp quản lý này và đã được phòng GD-ĐT huyện kiểm tra, nhận xét đánh giá cao.

### **2.3.6. Biện pháp 6: Tăng cường quản lý, nâng cao chất lượng lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu kém:**

Nhằm nâng cao chất lượng học sinh, đặc biệt là đội tuyển học sinh giỏi. Ban giám hiệu nhà trường đã lên kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi ở cả 4 khối lớp với các môn: Toán, ngữ văn, Anh văn, hóa học, tin học, sinh học và phụ đạo học sinh yếu kém cho học sinh toàn trường .

+ Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy- học của giáo viên và học sinh.

+ Xây dựng thời khoá biểu hợp lý. Quản lý chặt chẽ giờ lên lớp của giáo viên. Trường hợp giáo viên ốm hay có việc đột xuất không đến dạy được, Ban giám hiệu bố trí, cử giáo viên dạy thay, không để cho các lớp bị trống tiết vì không có giáo viên.

+ Lập sổ theo dõi, chấm công giáo viên, sổ ghi đầu bài cho giáo viên và đặc biệt là sổ ghi tên, điểm danh kiểm tra sự chuyên cần của học sinh từng buổi học.

+ Đồng chí Phó Hiệu trưởng thường xuyên ghi nhận các phản ánh của giáo viên các lớp về tình hình học tập, kỷ luật của học sinh để có biện pháp xử lý kịp thời, không tái diễn.

+ Đồng chí Phó hiệu trưởng theo dõi chuyên cần của học sinh ở tất cả các lớp, nắm bắt tình hình học tập của các em , thông báo tình hình học tập về gia đình để phối kết hợp giáo dục các em.

### **2.4. Kết quả đạt được:**

Với những biện pháp tích cực trong công tác quản lý chuyên môn ở trường THCS , chất lượng dạy- học của giáo viên và học sinh ngày càng được nâng cao; đội ngũ giáo viên vững vàng hơn nhiều trong nghiệp vụ chuyên môn giảng dạy, thích ứng nhanh với những yêu cầu của đổi mới phương pháp giáo dục, việc vận dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy cũng trở nên thường xuyên hơn, hiệu quả hơn. Học sinh ham học hơn, thành tích trong học tập cao hơn (*tỉ lệ học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi Huyện, thành phố, tỉ lệ đỗ vào cấp 3 công lập năm sau cao hơn năm trước...*)... **Cụ thể:**

- Trong số 646 học sinh toàn trường có 200 học sinh giỏi (32.5%), 245 học sinh tiên tiến (39.8%), 07 học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi cấp Huyện, 01 học sinh đạt cấp Thành phố.

- 85% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, 04 giáo viên và nhân viên đạt danh hiệu giáo viên- nhân viên giỏi cấp huyện, 7 SKKN cấp Thành phố.

#### **+ Năm học 2010- 2011:**

- Số học sinh giỏi toàn trường tăng lên 229 học sinh (chiếm 34.8%), số học sinh tiên tiến là 264 (chiếm 40.2%), 09 học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp Huyện, 01 học sinh đạt giải cấp Thành phố, 02 học sinh đạt giải 03 giải điền kinh cấp huyện, được chọn đi thi cấp Thành phố.

- 87.5% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, 06 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp Huyện. Kết quả giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh nhà trường được Phòng giáo dục Thanh Trì ghi nhận, đánh giá có tiến bộ hơn năm trước; 05 SKKN của cán bộ, giáo viên đạt cấp Thành phố; 04 cán bộ giáo viên đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp huyện.

#### **+ Năm học 2011- 2012:**

- Số học sinh giỏi toàn trường đạt 210 học sinh (34,4%), số học sinh tiên tiến đạt 259 học sinh (42,5%), 44 học sinh giỏi cấp huyện, 01 học sinh đạt giải cấp thành phố (môn GDCD), 02 học sinh đạt 02 giải Nhất điền kinh cấp Huyện (1 giải Nhất chạy 200m nam, 1 giải Nhất nhảy cao nam), 01 học sinh giải Ba môn cầu lông hội khỏe Phù Đổng Huyện được chọn dự thi cấp thành phố, 16 học sinh được chọn dự thi Olympic tiếng Anh cấp Thành phố; 10 em đạt giải thi Olympic tiếng Anh trên mạng internet cấp huyện (02 giải Nhất, 01 giải Ba, 07 giải khuyến khích); 02 giải Nhất hội thi văn nghệ tiếng hát thầy trò cấp Huyện; Học sinh cuối cấp đỗ vào THPT công lập năm học 2011- 2012 đạt tỉ lệ cao (đúng thứ 7 toàn huyện).

- 84.8 % giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường; 4 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện (01 Giải Nhất môn Công nghệ, 02 giải Ba môn Nhạc, Vật lý và 01 Khuyến khích môn Mỹ thuật); 02 giáo viên đạt giải Nhất Hội thi “ Tiếng hát Thầy trò ” cấp Huyện; 01 giáo viên đạt giải xuất sắc hội thi kỹ năng thông tin (Bài giảng E-learning ” cấp huyện, được chọn đi thi cấp Thành phố; 01 nhân viên đạt giải Nhất hội thi kỹ năng CNTT cấp huyện.

**+ Năm học 2012- 2013:**

- Số học sinh giỏi toàn trường tăng lên 233 học sinh (chiếm 38.64%), số học sinh tiên tiến là 213 (chiếm 35,32.2%), 47 học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp Huyện, 03 học sinh đạt giải cấp Thành phố, 08 học sinh đạt giải điền kinh cấp huyện, đội văn nghệ đạt giải Nhì cấp huyện, được chọn dự thi cấp Thành phố..

- 88% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, 05 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp Huyện (bộ môn: Toán, Anh văn, Sinh học, Chủ nhiệm, Thể dục). Kết quả giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh nhà trường được Phòng GD & ĐT huyện ghi nhận, đánh giá có tiến bộ hơn năm trước.

**+ Năm học 2013-2014:**

- Số học sinh giỏi toàn trường là 239 em (đạt 37,1%), học sinh tiên tiến là 238 em (đạt 36,9%), 116 học sinh giỏi cấp huyện, 03 học sinh giỏi cấp thành phố, Thi điền kinh cấp huyện đạt: 6 giải Nhất, 4 giải Nhì, 3 giải Ba, Nhất đồng đội nam, Nhì toàn đoàn, cấp thành phố đạt 3 HCB, 4 HCD. Tỷ lệ học sinh đỗ vào cấp 3 công lập đạt 77,5%, xếp vị trí thứ 7 toàn cấp học.

- 5 CBGV giỏi cấp Huyện, 01 GV giỏi cấp thành phố (môn GDCD).

**+ Năm học 2014- 2015:**

- Số học sinh giỏi cấp trường là 365 em (đạt 45,1%), học sinh tiên tiến là 278 em (đạt 34,3%); 154 học sinh giỏi cấp huyện; 07 học sinh giỏi cấp thành phố (Trong đó: Văn hóa: 05 em, TDTT: 02 em)

- 04 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện (01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 01 giải Khuyến khích); 01 giáo viên đạt giải cấp thành phố.

**+ Năm học 2015- 2016:**

- Số học sinh giỏi cấp trường là 414 em (đạt 44,90%), học sinh tiên tiến là 332 em (đạt 36,01%), 266 học sinh giỏi cấp Huyện, 10 học sinh giỏi cấp thành phố (Trong đó: Văn hóa: 08 em, TDTT: 02 em), 01 học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi cấp Quốc gia (Thi giải Toán qua mạng Internet);. Tỷ lệ học sinh đỗ vào lớp 10 THPT đạt 72,2 %.

- 06 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện ( 03 giải Nhất, 02 giải Nhì, 01 giải Ba); 01 giáo viên đạt giải Ba cấp thành phố ( môn tiếng Anh)

**+ Năm học 2016- 2017:**

- Số học sinh đạt giải các cấp tăng lên nhiều so với năm học trước. Học sinh giỏi cấp trường là 541 em ( đạt 49,45%), học sinh tiên tiến là 400 (đạt 36,56%). Học sinh đạt giải cấp thành phố là 9 em (Trong đó: Văn hóa: 5 em; TDTT: 4 em). Học sinh đạt giải cấp huyện là 428 em (Trong đó: Văn hóa: 395 em; TDTT: 33 em). Thi “ Giai điệu tuổi hồng” đạt giải xuất sắc cấp Huyện và giải Nhì cấp thành phố.

- 04 GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp huyện, 01 giáo viên đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp thành phố ( Môn Toán)

## PHẦN III. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

### 3.1. Kết luận :

Từ kết quả nghiên cứu cơ sở lý luận và thực tiễn của đề tài chúng tôi rút ra một số kết luận sau:

Các biện pháp quản lý chuyên môn của Phó Hiệu trưởng nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên THCS được nêu trên không phải là những biện pháp đơn lẻ, tách rời nhau mà chúng có mối quan hệ chặt chẽ với nhau thành một hệ thống có tác động bổ sung cho nhau trong việc đẩy mạnh quản lý chuyên môn nâng cao chất lượng dạy học. Do đó, vận dụng các biện pháp đó như thế nào để đạt được hiệu quả cao nhất lại phụ thuộc rất nhiều vào khả năng, bản lĩnh và sự nhạy cảm của người Phó Hiệu trưởng. Nếu Phó Hiệu trưởng biết lựa chọn và tăng cường biện pháp quản lý thích hợp với hoàn cảnh cụ thể nhằm phát huy nội lực và khơi dậy sự say mê nghề nghiệp trong đội ngũ các nhà giáo, sự nhiệt tình phục vụ của các bộ phận chức năng, cán bộ công nhân viên, sự ham muốn học tập của học sinh và sự giúp đỡ của các tổ chức xã hội đối với nhà trường thì chắc chắn sẽ đạt hiệu quả cao, thực hiện tốt được mục tiêu quản lý nhà trường và hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

### 3.2. Khuyến nghị:

#### \*Đối với phòng GD&ĐT:

- Tăng cường tổ chức hội thảo theo các chuyên đề về quản lý chuyên môn, quản lý trường học để cho cán bộ quản lý - giáo viên giao lưu trao đổi kinh nghiệm quản lý của các trường bạn.

- Tăng cường tổ chức bồi dưỡng chuyên đề nhất là chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng đồ dùng và thiết bị dạy học.

- Phổ biến rộng rãi các sáng kiến kinh nghiệm, đề tài quản lý giáo dục được xếp loại qua hình thức sinh hoạt câu lạc bộ Phó Hiệu trưởng.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý được đi tham quan học hỏi kinh nghiệm các trường tiên tiến ở các quận/Huyện thuộc thành phố Hà Nội.

#### \* Đối với giáo viên và học sinh trường THCS :

- Giáo viên cần ý thức được vai trò, trách nhiệm cao cả của mình trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo; Không ngừng tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để chất lượng giờ dạy ngày càng cao; Có ý thức khơi dậy ở các em niềm ham học, say mê học tập để xứng danh là học trò nơi quê hương của thầy giáo muôn đời Chu Văn An.

- Học sinh phải chăm chỉ, chịu khó, siêng năng, ham học hỏi, không ngại khó, không ngại khổ vượt mọi khó khăn để vươn lên học tốt, học giỏi, đạt nhiều thành tích cao trong học tập, lao động và sáng tạo đem lại vinh dự cho bản thân và nhà trường.

*Hà Nội, ngày 20 tháng 4 năm 2017*



## MỤC LỤC

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PHẦN I. MỞ ĐẦU .....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>1.1. Lý do chọn đề tài:.....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>1.2. Đối tượng và khách thể nghiên cứu:.....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>1.2.1.Đối tượng nghiên cứu:.....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>1.2.2:Khách thể nghiên cứu:.....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>1.3. Mục đích nghiên cứu:.....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1.4. Phạm vi nghiên cứu:.....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>1.5. Nhiệm vụ nghiên cứu:.....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1.6. Kế hoạch nghiên cứu:.....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>PHẦN II. NỘI DUNG.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2.1. Cơ sở lý luận của đề tài:.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2.2. Cơ sở thực tiễn:.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2.3. Các biện pháp quản lý chuyên môn của Phó Hiệu trưởng nhằm nâng cao chất lượng dạy – học ở trường THCS.....</b>                      | <b>5</b>  |
| <b>2.3.1. Biện pháp 1: Cụ thể hóa và vận dụng các văn bản chỉ đạo của Bộ GD –ĐT. Sở GD-ĐT trong hoạt động giảng dạy của giáo viên .....</b> | <b>5</b>  |
| <b>2.3.2. Biện pháp 2: Quản lý, phân công nhiệm vụ, định hướng phương pháp thực hiện nhiệm vụ cho giáo viên:.....</b>                       | <b>9</b>  |
| <b>2.3.3. Biện pháp 3: Tổ chức phân loại, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên THCS.....</b>  | <b>14</b> |
| <b>2.3.4. Biện pháp 4: Quản lý cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy học.....</b>   | <b>16</b> |
| <b>2.3.5. Biện pháp 5: Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, dự giờ, thăm lớp đối với giáo viên.....</b>                                    | <b>17</b> |

**2.3.6. Biện pháp 6: Tăng cường quản lý, nâng cao chất lượng lớp bồi dưỡng học sinh năng khiếu cụm.....19**

**PHẦN III. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ.....23**

**3.1. Kết luận:.....23**

**3.2. Khuyến nghị:.....23**